|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **USUARIO** | | | | **PARA USO INTERNO DEL MARN** | | | | | | |
| **FORMULARIO**  **ACTIVIDADES DE REGISTRO** | | | | **No. Expediente** | | | | | | |
| **Firma y sello de recibido** | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Indique con una “X” el tipo de actividad que desea ingresar** | | | | | **Actividades de Registro Predictivas** |  | **Actividades de Registro Correctivas** |  | | **(Sin ejecutar)** | **(En operación)** |   **Instrucciones:**   * El presente formulario podrá ser llenado a mano o computadora. * Para todas las casillas que considere no aplican a su proyecto llenarlas con NO APLICA. | | | |
| 1. **INFORMACIÓN GENERAL** | | | | | | | | | | |
| * 1. **INFORMACIÓN DEL PROYECTO** | | | | | | | | | | |
| Con base en lo establecido en el Listado Taxativo de Proyectos, Obras, Industrias o Actividades, vigente, resolución administrativa relacionada o, categorización | | Sector: | | | | | | | | |
| Actividad económica | | | | | | | | |
| Descripción: | | | | | | | | |
| Nombre del proyecto, obra, industria o actividad | |  | | | | | | | | |
| Dirección donde se ubica el proyecto | |  | | | | | | | | |
| (Identificando calles, avenidas, número de casa, zona, aldea, cantón, barrio o similar, así como otras delimitaciones territoriales; OBLIGATORIAMENTE indicar el municipio y departamento) | | | | | | | | |
| * 1. **INFORMACIÓN LEGAL (PERSONA INDIVIDUAL O JURÍDICA)** | | | | | | | | | | |
| Nombre del propietario y/o representante legal | |  | | | | | | | | |
| Numero de Documento Personal de Identificación (DPI) | |  | | | | | | | | |
| Razón social (ver patente) | |  | | | | | | | | |
| Nombre comercial (ver patente) | |  | | | | | | | | |
| No. de escritura constitutiva (ver RTU) | |  | | | | | | | | |
| Fecha de constitución (ver RTU) | |  | | | | | | | | |
| Patente de sociedad | | Registro No. | | |  | Folio No. |  | Libro No. |  | |
| Patente de comercio | | Registro No. | | |  | Folio No. |  | Libro No. |  | |
| Patente de comercio (sucursal) | | Registro No. | | |  | Folio No. |  | Libro No. |  | |
| Finca donde se ubica el proyecto | | Finca No. | | |  | Folio No. |  | Libro No. |  | De: |
| Número de NIT: | |  | | | | | | | | |
| * 1. **INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | |
| Teléfono | | |  | | Correo electrónico | | |  | | |
| Dirección para recibir notificaciones (dirección fiscal) Identificando calles, avenidas, número de casa, zona, aldea, cantón, barrio o similar, así como otras delimitaciones territoriales; OBLIGATORIAMENTE indicar el municipio y departamento) | | |  | | | | | | | |
| 1. **FASES DE DESARROLLO DEL PROYECTO** | | | | | | | | | | |
| **Fase de construcción Sí/No** | | | | | **Fase de operación Sí/No** | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| 1. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO** | | | | | | | | | | |
| Realizar una descripción del proyecto, mencionando las fases que abarcará (construcción u operación), así como las actividades más relevantes de cada fase. Tomar como referencia los planos de conjunto y de distribución del proyecto. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Horario de trabajo (indique): | | | | | | | | | | |
| Personal que labora y/o laborará en el proyecto (indique, por fase que aplique a su proyecto): | | | | | | | | | | |
| **3.1 ÁREA DEL PROYECTO** | | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Área del terreno: área que tiene toda la propiedad, finca o terreno: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ metros cuadrados | | Área de construcción: área total que tiene la intervención del proyecto, desde su planta baja hacia niveles superiores. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ metros cuadrados | | Indicar si se encuentra en área urbana, rural o mixta: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| Establecer las coordenadas donde se ubicará su proyecto.   |  |  | | --- | --- | | **3.1.1 UBICACIÓN DEL PROYECTO**  **Coordenadas geográficas DATUM WGS84**  **(en grados, minutos, segundos)** | | | Latitud |  | | Longitud |  | | | | | | | | | | | |
| **3.2 DESCRIPCIÓN DEL ENTORNO** | | | | | | | | | | |
| **Punto cardinal** | Identificar las actividades que sean colindantes con el proyecto, según cada punto cardinal indicado. | | | | | | | | | |
| Norte |  | | | | | | | | | |
| Sur |  | | | | | | | | | |
| Este |  | | | | | | | | | |
| Oeste |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **SERVICIOS BÁSICOS**   Indique la existencia de los siguientes servicios básicos y si hace o hará uso de ellos. | | **SÍ** | **NO** |
| Abastecimiento de agua potable | |  |  |
| Alcantarillado | |  |  |
| Servicio de recolección de residuos y desechos sólidos comunes (domésticos) | |  |  |
| 1. **IMPACTOS AMBIENTALES Y MEDIDAS DE MITIGACIÓN** | | | |
| **5.1 IMPACTOS AMBIENTALES A LA ATMÓSFERA Y EL SUELO**  **ETAPA DE CONSTRUCCIÓN**  Indique si por la construcción del proyecto, se producen o producirán los siguientes impactos ambientales. | | **SÍ** | **NO** |
| Generación de polvo | |  |  |
| Si su respuesta es Sí, indicar medidas de mitigación o control de las partículas suspendidas o polvo para no afectar las vecindades inmediatas | | | |
| Generación de ruidos o sonidos fuertes | |  |  |
| Si su respuesta es Sí, indicar cómo se controlará o disminuirá el ruido para no afectar las vecindades inmediatas | | | |
| Generación de vibración | |  |  |
| Indicar medidas de mitigación en caso de generar vibraciones durante la presente fase | | | |
| ¿El proyecto cuenta o contará con servicios sanitarios? | |  |  |
| Si su respuesta es Sí, indicar si son baños portátiles, letrinas, etc. | | | |
| **5.1.1 CAMBIO DE USO DEL SUELO** (aplicable únicamente a instrumentos predictivos) | | **SÍ** | **NO** |
| ¿Existirá cambio de uso del suelo? | |  |  |
| ¿Existirá corte de árboles? | |  |  |
| ¿Se llevarán a cabo demoliciones dentro del proyecto? | |  |  |
| Indicar área y volumen a demoler (menor a 20 m3) | | | |
| **5.1.2 GENERACIÓN DE RESIDUOS Y DESECHOS SÓLIDOS**  (Describa cantidad, tipo desechos, manejo y disposición final de los mismos) | | | |
|  | | | |
| **5.1.3 GEOMORFOLOGÍA** (aplicable únicamente a instrumentos predictivos) | | **SÍ** | **NO** |
| ¿Existirá movimiento de tierra? | |  |  |
| Indicar volumen de tierra a movilizar (excavación, corte, relleno y/o nivelación de terreno, menor a 15 m3) | | | |
| **5.2 IMPACTOS AMBIENTALES A LA ATMÓSFERA Y EL SUELO**  **ETAPA DE OPERACIÓN**  Indique si por la operación del proyecto, se producen o producirán los siguientes impactos ambientales. | | **SÍ** | **NO** |
| Generación de polvo | |  |  |
| Si su respuesta es Sí, indicar medidas de mitigación o control de las partículas suspendidas o polvo para no afectar las vecindades inmediatas: | | | |
| Generación de ruidos o sonidos fuertes | |  |  |
| Si su respuesta es Sí, indicar cómo se controlará o disminuirá el ruido para no afectar las vecindades inmediatas: | | | |
| Generación de vibración | |  |  |
| Indicar medidas de mitigación en caso de generar vibraciones durante la presente fase | | | |
| ¿El proyecto cuenta o contará con servicios sanitarios? | |  |  |
| Si su respuesta es Sí, indicar cuántas unidades de lavamanos, duchas, pilas, lavaplatos, inodoros, etc.: | | | |
| Servicio de recolección de residuos y desechos peligrosos  (Entiéndase los peligrosos aquellos que poseen al menos una de las siguientes características: corrosivo, reactivo, explosivo, tóxico, inflamable, biológico-infecciosos. Incluye los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos -RAEE-. Pueden ser luminarias (lámparas), solventes, baterías, desechos hospitalarios, etc.) | |  |  |
| **Generación de residuos y desechos sólidos**  (Describa cantidad, tipo desechos, manejo y disposición final de los mismos) | | | |
|  | | | |
| **5.3 IMPACTOS AL AGUA**  Acuerdo Gubernativo No. 236-2006 “Reglamento de las Descargas y Reúso de Aguas Residuales y de la Disposición de Lodos” y sus Reformas. | | | |
|  | **Marcar con una X según aplique** | **SÍ** | **NO** |
| **Puntos de descarga de aguas residuales a generarse durante la fase constructiva** | Alcantarillado |  |  |
| Cuerpo receptor  Embalse natural, lago, laguna, río, quebrada, manantial, humedal, estuario, estero, manglar, pantano, aguas costeras y aguas subterráneas |  |  |
| Otra forma de manejo y/o disposición. Especifique: |  |  |
| **Puntos de descarga de aguas residuales a generarse durante la fase operativa** | Alcantarillado |  |  |
| Cuerpo receptor  Embalse natural, lago, laguna, río, quebrada, manantial, humedal, estuario, estero, manglar, pantano, aguas costeras y aguas subterráneas |  |  |
| Otra forma de manejo y/o disposición. Especifique: |  |  |
| **5.3.1 REÚSO DE AGUAS RESIDUALES** | | | |
| **¿Se lleva/llevará a cabo el reúso de aguas residuales?** | |  |  |
| **Tipo de reúso que realizan/realizarán** (marcar con una X según aplique):   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Agrícola |  | Acuicultura |  | Recreativo |  | Pastos |  | Forestal |  | | Otro (describa): | | | | | | | | | | | | | |
| **5.3.2 SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES** | | **SÍ** | **NO** |
| Marcar con una X, en caso de que se cuente con alguno de los siguientes sistemas para tratamiento de aguas residuales: | |  |  |
| |  |  | | --- | --- | | Laguna de infiltración |  | | Fosa séptica |  | | Trampa de grasas |  | | Planta para tratamiento |  | | Pozo de absorción |  | | Biodigestor |  |   Otro (especifique): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

**REQUISITOS TÉCNICOS Y LEGALES PARA LA PRESENTACIÓN DE FORMULARIO**

**ACTIVIDADES DE REGISTRO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **DOCUMENTOS TÉCNICOS** | **SÍ** | **NO** |
| **OBLIGATORIOS (Para todo proyecto, obra, industria o actividad):** |  |  |
| Formulario actividades de registro completo |  |  |
| Adjuntar fotografías a color recientes del sitio, terreno y/o de instalaciones: interiores y exteriores del proyecto. |  |  |
| Adjuntar plano o dibujo técnico[[1]](#footnote-1) de ubicación[[2]](#footnote-2) |  |  |
| Adjuntar plano o dibujo técnico1 de distribución arquitectónica |  |  |
| **COMPLEMENTARIOS (Si su proyecto, obra, industria o actividad ocupa o interviene la infraestructura siguiente):** | | |
| Adjuntar plano o dibujo técnico1 de curvas de nivel naturales y modificadas (Cuando existan movimientos de tierra: excavaciones, cortes, rellenos, nivelaciones, etc.) |  |  |
| Adjuntar plano o dibujo técnico1 de instalaciones hidráulicas (Agua potable) |  |  |
| Adjuntar plano o dibujo técnico1 de drenaje sanitario (Agua residual) |  |  |
| Adjuntar plano o dibujo técnico1 de drenaje pluvial |  |  |
| Adjuntar plano o dibujo técnico1 de tratamiento de aguas residuales |  |  |
| Si el proyecto se encuentra dentro de un complejo regulado ambientalmente indicar número de expediente y resolución ambiental aprobatoria y/o licencia ambiental vigente. |  |  |
| **2** | **DOCUMENTOS LEGALES** | **SÍ** | **NO** |
| **Documentos legibles, completos y vigentes:** | | |
| Fotocopia completa del Documento Personal de Identificación (DPI) o pasaporte del proponente o su representante legal **(Legible, no fotografía)** |  |  |
| Fotocopia del nombramiento del representante legal con su registro respectivo |  |  |
| Fotocopia de acta constitutiva de la sociedad (Cuando aplique) |  |  |
| Fotocopia del mandato con su inscripción del registro respectivo (Cuando aplique) |  |  |
| Fotocopia de Acuerdo emitido por el Tribunal Supremo Electoral (Proyectos estatales) |  |  |
| Fotocopia de acta de toma de posesión (Proyectos estatales) |  |  |
| Fotocopia de carné de acreditación de alcalde (Proyectos estatales) |  |  |
| Fotocopia simple del documento de derecho sobre el predio: se aceptará únicamente (Según sea el caso):  Propietarios y/o usufructuarios, adjuntar los siguientes documentos:   1. Certificación del Registro General de la Propiedad la cual al momento de su presentación no debe exceder a los (6) meses de haber sido emitida. En caso de copropiedad, adjuntar fotocopia del DPI de cada uno de los copropietarios. 2. Certificación catastral emitida por la Municipalidad (vigencia no mayor a 6 meses), la cual le servirá para tomar la dirección del proyecto incluyendo municipio y departamento.   Si el proponente no es propietario, adjuntar cualquiera de los siguientes:   1. Contrato de arrendamiento o subarrendamiento, observando lo establecido en el Artículo 1125 del Código Civil; 2. contrato de promesa de compraventa o documento legal que acredite titularidad del derecho de posesión sobre el bien inmueble; 3. Acta de nombramiento de administrador de la mortual   Para los inmuebles del Estado, entidades autónomas, o descentralizadas y municipalidades, debe incluirse el documento legal que aplique:   1. Certificación del Registro General de la Propiedad, la cual al momento de su presentación no debe exceder a los (6) meses de haber sido emitida. 2. Certificación del punto de acta donde conste la donación del bien inmueble.   Arrendatarios de áreas de reservas de la Nación:   1. Contrato de arrendamiento suscrito por la Oficina de Control de Áreas de Reservas del Estado -OCRET-.   Personas individuales o jurídicas que en virtud de arreglo legal ocupan terrenos municipales:  Certificación del punto de acta suscrita, en la cual se hace constar que el Concejo Municipal acuerda que la persona individual o jurídica ocupe terrenos propiedad de esa Municipalidad y el plazo del arreglo legal.  En caso no cuente con la documentación anterior, deberá elaborar la consulta por escrito a la Dirección de Gestión Ambiental y Recursos Naturales, a través del formulario Otras gestiones solicitadas por el proponente, para comprobar la propiedad, posesión y/o uso del inmueble donde se desarrolla o desarrollará el proyecto, obra, industria o actividad, para su validación previa al ingreso del instrumento ambiental. |  |  |
| Fotocopia de las patentes que apliquen **(Documentos legibles y completos, no fotografía)**:   1. Patente de sociedad 2. Patente de comercio/única 3. Si es sucursal adjuntar las anteriores y la patente de sucursal |  |  |
| Constancia de RTU vigente (Impresión dúplex con QR) |  |  |
| Fotocopia de licencias, contratos, certificaciones, resoluciones, oficios, providencias, permisos o dictámenes de MINGOB, MEM, INAB, IDAEH, MSPAS, CONRED, Gobernación Departamental, u otros cuando aplique. |  |  |
| En casos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- adjuntar fotocopia simple de:   1. Para proyectos relacionados con manejo de genética de especies protegidas, presentar la autorización emitida por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- 2. En los proyectos, obras, industrias o actividades que se encuentren dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-: 3. Contrato para el cumplimiento de condiciones, normas de operación y garantías ambientales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-. |  |  |
| En caso del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- adjuntar según corresponda, la copia simple de:   1. Autorización, permiso, certificación y/o licencia sanitaria de funcionamiento y/o transporte emitida por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-   Colocación de arrecifes:   1. Evaluación de ubicación y colocación de arrecifes artificiales en el Pacífico emitido por la Dirección de Normatividad de la Pesca -DIPESCA-. |  |  |
| El instrumento ambiental *al ingreso*, debe estar numerado de adelante hacia atrás (numeración abierta) y únicamente en el anverso de las hojas, en la esquina superior derecha, con números arábigos enteros (no alfanumérico), de forma consecutiva, **sin tachones, enmendaduras, sin corrector o cualquier otro medio que cubra o altere la numeración**. La información debe estar ordenada, estructurada y dividida acorde a los requisitos establecidos por este Ministerio. La numeración deberá iniciar en el formulario de actividades de registro (debidamente llenado), seguido de planos o **dibujos técnicos[[3]](#footnote-3),** documentos legales y anexos. |  |  |
| **Yo el infrascrito proponente, declaro:**  **(nombre del proponente o representante legal)**   1. Que he leído y comprendido los requerimientos técnicos y legales que implican la presente solicitud. 2. Que los datos contenidos en este formulario y los anexos, son verdaderos y que conozco la pena correspondiente al delito de perjurio, falsedad ideológica y material, de conformidad con lo estipulado en los artículos 321, 22 y 459 del Código Penal. Por lo tanto, someto ante la autoridad ambiental la presente solicitud, renunciando al fuero de mi domicilio y sujetándome a los tribunales que la autoridad ambiental elija.   **Yo el infrascrito proponente:**  **(nombre del proponente o representante legal)**   1. Autorizo al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales a enviarme avisos, y/o notificaciones electrónicas, los cuales se darán por enterados y bien recibidos.  |  |  | | --- | --- | | **Firma:** |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Guatemala,** |  | **de** |  | **de 20** |  | | | | |

**INSTRUCTIVO DE PRESENTACIÓN**

**FORMULARIO**

**ACTIVIDADES DE REGISTRO**

**Generalidades:**

* Este formato se puede descargar en el portal: www.marn.gob.gt
* Presentar el Instrumento Ambiental original en forma física y una copia de la primera página del formato para sellar de recibido.
* Se deberá consignar exactamente el mismo nombre de proyecto y dirección de ubicación en el formulario, planos y/o dibujos técnicos y anexos. Se deberá consignar la dirección según documento de derecho sobre el predio indicando: **calles, avenidas, número de casa, zona, aldea, cantón, barrio o similar, así como otras delimitaciones territoriales; OBLIGATORIAMENTE indicar el municipio y el departamento al que corresponde.**
* Costo de ingreso Q.50.00.
* Para Anexo no usar hojas con membrete del MARN.
* En caso de error de foliación en el ingreso del instrumento ambiental, deberá llenar la boleta correspondiente emitida por el MARN para adjuntarse al expediente.
* *No debe modificarse el contenido dentro del formulario, sin embargo, si requiere de más espacio dentro de cada apartado; puede agregarlo según se necesite dentro del formato o bien, utilizar hojas adicionales.*

**Indicaciones:**

1. El formulario actividades de registro, deberá presentarse sin tachones, sin corrector, ni modificaciones o alteraciones en la numeración y texto del expediente.
2. El nombre del proyecto, obra, industria o actividad, deberá estar relacionado a la actividad del proyecto y de la patente de comercio, cuando aplique.
3. Dibujos técnicos: Se recibirán únicamente en tamaño carta, oficio o doble carta.

* Es indispensable como requisito para este Ministerio que el juego de dibujos técnicos presentado contenga en el cajetín, los siguientes datos: nombre del proyecto, dirección y coordenadas (ubicación del proyecto) y nombre del dibujo técnico.
* En caso de presentar dibujos técnicos, estos no requieren ser elaborados, firmados, timbrados o sellados por un profesional para esta categoría.
* No se aceptan imágenes de geoposicionamiento (capturas de pantalla) como planos/dibujos de ubicación.
* En el plano/dibujo técnico de ubicación, colocar las coordenadas geográficas DATUM WGS84
* En caso de presentar planos, agregar la siguiente información: Nombre del plano, área (m2, km2, ha), nombre del proyecto, nombre del proponente, dirección, coordenadas, fecha de elaboración del plano, y, *finca, folio y libro (opcional para arrendatarios)*; además de la firma, sello y timbre del profesional que elabora el plano.

1. La dirección en planos o dibujos técnicos, debe coincidir con la presentada en los documentos legales, que comprueben el uso o posesión del inmueble donde se desarrolla o desarrollará el proyecto.
2. Patente de comercio/sucursales: Deberá contener la información del nombre de la empresa.
3. Fotografías: Deberán ser presentadas a color, impresas en hojas papel bond, con visualización del proyecto (claras, no borrosas).

1. Representación arquitectónica de un espacio físico. **No requiere ser elaborado, firmado, timbrado o sellado por un profesional, para esta categoría.** [↑](#footnote-ref-1)
2. Ubica exactamente la edificación o lote, con sus medidas perimétricas, respecto de las actividades colindantes y vías cercanas detalladas. [↑](#footnote-ref-2)
3. Representación arquitectónica de un espacio físico. **No requiere ser elaborado, firmado, timbrado o sellado por un profesional para esta categoría.** [↑](#footnote-ref-3)