**DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN DE DESEMBOLSOS Y FINALIZACIÓN DE PLANES DE INVERSION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Oficio de entrega del expediente de liquidación del desembolso o finalización (solicitud del nuevo desembolso cuando aplique) firmado por el Director Financiero Municipal con visto bueno del alcalde de la municipalidad beneficiada. |  |
|  | Cuadro o matriz de liquidación de desembolsos o finalización (Oficial de CONAP) firmado por el Director Financiero Municipal con visto bueno del alcalde de la municipalidad beneficiada. **(incluir nombre completo de cada uno)** |  |
|  | Actas de recepción de materiales e inauguración de proyectos (Cuando aplique).  |  |
|  | Actas de recepción de materiales (Cuando aplique) |  |
|  | Informe de proyecto elaborado por asesor municipal sobre la proyección de gastos efectuados por la municipalidad y comunidades beneficiarias, principalmente en la fase de ejecución de los proyectos (Cuando aplique) |  |
|  | Copia certificada por el director financiero del expediente del proceso de compras para la realización de proyectos, con cargo a los fondos recibidos por compensación. (Guatecompras, SNIP, SIAF muni, etc) |  |
|  | Copias certificadas por el director financiero del expediente de pago efectuados con cargo a los fondos recibidos por compensación. (Facturas) |  |
|  | Constancia de la SAT Consulta electrónica de Omisos o Morosos de la Municipalidad (RTU) |  |
|  | Copia del Certificado de Cumplimiento de Actividades de Conservación -CCAyC- emitido por CONAP durante el período del reporte o liquidación de fondos. |  |
|  | Copia de oficio emitido por la municipalidad sobre solicitud de aprobación de fondo de ahorro según Apartado SEXTA: Valor y Transferencia del Pago de Compensación a Conservación del Convenio (Cuando Aplique) |  |
|  | Copia del Oficio de aprobación emitido la Dirección Regional de CONAP sobre el Ahorros (cuando aplique) |  |
|  | **APARTADO EXCLUSIVO DEL CONAP** |  |
|  | Informe técnico cuatrimestral elaborado por el Regente en Biodiversidad |  |
|  | Dictamen técnico elaborado por el Regente en Biodiversidad |  |
|  | Certificados de Cumplimiento de Actividades y Conservación (CCAyC) elaborado por el Regente en Biodiversidad |  |

* Entregar original y dos copias del expediente, con respectivo Cds y copia adicional del expediente para la Municipalidad.