**REQUISITOS PARA EXPEDIENTES**

**DE CONVENIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Documentos** | **Folio** |
|  | **DOCUMENTACION EN ORIGINAL** |  |
| A. | Nota de traslado de minuta de convenio |   |
| B. | Minuta de Convenio  |   |
| C. | Oficio de aval y aprobación de minuta de convenio por la municipalidad u organización comunitaria |   |
|  |
|   | **ANEXO LA DOCUMENTACION SIGUIENTE (COPIAS)** |   |  |
| 1 | Copia del DPI de Alcalde Municipal o Representante Legal de Organización Comunitaria |   |  |
| 2 | Certificación de Acreditación de COCODES de la(s) comunidad(es) beneficiaria(s) del Programa (cuando aplique) |   |  |
| 6 | Resolución del Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP) de Declaratoria de área protegida. |   |  |
| 7 | Plano geo-referenciado del área que califica para el Programa. |   |  |
| 8 | Instrumento institucional requerido para el registro de la categoría de área protegida revisado por la oficina regional del CONAP |   |  |
| 9 | Oficio de la Municipalidad ratificando nombres de las comunidades beneficiadas por el Programa de Compensación a Conservación **(ORIGINAL)** |   |  |
| 10 | Planificación, cronograma de actividades y cronograma de ejecución financiera de las acciones de conservación, elaborado mediante Consulta. (firmado y sellado por administrador del área protegida) |   |  |
| 11 | Plan de inversión de los recursos obtenidos del Pago de Compensación a Conservación elaborado mediante Consulta. (firmado y sellado por administrador del área protegida) |   |  |
| Anexos al Plan de Inversión (planos presupuestarios de infraestructura del Ing. Civil; diseño de trifoliares, afiches, entre otros, que respalden el plan de inversión) |  |
| 12 | La proyección del aporte financiero propio del beneficiario, que puede ser establecido en la valoración de mano de obra, organización, gestión y materiales locales |   |  |
| 13 | Copias de actas comunitarias de aval del plan de inversión y plan de conservación |   |  |
| 14 | Socialización de la planificación de las acciones de Conservación y del Plan de Inversión ante el Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) certificación del punto de acta. **(ORIGINAL)** |   |  |
| 15 | Socialización de la Planificación de las acciones de Conservación y de Plan de Inversión ante el Consejo Municipal. Certificación del punto de acta. **(ORIGINAL)** |   |  |
| 16 | Certificado de Cuenta Bancaria de un Banco del Sistema Nacional Bancario a nombre de la Municipalidad u organización comunitaria beneficiaria, debidamente registrada ante la Tesorería Nacional del Ministerio de Finanzas Públicas de Guatemala. **(ORIGINAL)** |   |  |
|   | **APARTADO EXCLUSIVO DE CONAP** |   |  |
| 17 | Oficio del Coordinador del Proyecto sobre solicitud de Dictamen Técnico y Legal de Convenio |   |  |
| 18 | Traslado de Expediente de Convenio al Coordinador del Proyecto. |   |  |

* Entregar original y dos copias del expediente, con su respectivo Cd y Adicional Copia del Expediente de la Municipalidad