

ANEXO 2

CATEGORÍA “A”

**FORMULARIO DE REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE INSTRUMENTOS AMBIENTALES DE PROYECTOS
DENTRO DEL SIGAP**

REQUISITOS:		SI	NO	NO APLICA
1.	SOLICITUD de emisión de opinión del Instrumento Ambiental para el desarrollo del proyecto, dirigida al <u>Secretario Ejecutivo</u> , la cual deberá estar firmada y sellada por el Representante Legal y/o propietario del proyecto, la cual deberá incluir:			
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nombre del Proyecto ■ Nombre del propietario o Representante Legal ■ Nombre o razón social de la entidad ■ Dirección exacta para recibir notificaciones y/o citaciones, teléfono (s) o correo electrónico. ■ Profesión u oficio del propietario o Representante Legal 			
	En el caso de proyectos de infraestructura vial dentro de Áreas Protegidas, SOLICITUD de aprobación del Instrumento Ambiental para el desarrollo del proyecto, dirigida al <u>Secretario Ejecutivo</u> , la cual deberá estar firmada y sellada por el Representante Legal y/o propietario del proyecto.			
2.	Evaluación de Impacto Ambiental Categoría A			
3	Presentación de planos obligatorios (doble carta) timbrados, sellados y firmados por profesional competente.			
	3.1. Plano de localización (identificando el área de influencia indirecta, área de influencia directa y el área del Proyecto)			
	3.2. Plano de Ubicación (identificando colindancias, acceso al sitio y coordenadas)			
	3.3. Plano de conjunto (identificando y delimitando el sitio a evaluar, incluyendo cada uno de los elementos arquitectónicos dentro de la finca)			
	3.4. Plano de distribución arquitectónica			
	3.5. Plano de instalaciones hidráulicas (agua potable)			
	3.6. Plano de instalaciones hidráulicas (agua pluvial)			
	3.7. Plano de sistema(s) de tratamiento de aguas residuales de tipo especial y/o tipo ordinario			
	Planos específicos según tipo de Proyecto:			
	3.8. Plano de curvas de nivel, de planta de nichos, número de nichos/superficiales o subterráneos; elevaciones, cortes principales e identificación de áreas verdes cuando se trate de cementerios (deberán localizarse como mínimo a 100 metros de la construcción más cercana).			
3.9. Plano de instalaciones y estructura, cuando se trate de torre eléctricas o subterráneas eléctricas.				
3.10. Plano de curvas de nivel natural y modificadas, cuando existan movimientos de tierra: Excavaciones, cortes, rellenos, nivelaciones, etc.				
4	Sistema de tratamiento de aguas residuales de tipo especial y/o tipo ordinario.			
	4.1. Memoria(s) de Cálculo del (os) Sistema(s) de Tratamiento de Aguas Residuales, firmado, timbrado y sellado por un Ingeniero Sanitarista.			
	4.2. Manual(es) de Operación y Mantenimiento del(os) Sistema(s) de Tratamiento de Aguas Residuales, firmado, timbrado y sellado por un Ingeniero Sanitarista.			
5	Presentar paginas completas de la publicación original del EDICTO DE AVISO PUBLICO en un diario de mayor circulación a nivel nacional (en idioma español), y en el diario de mayor circulación regional en el área de influencia directa donde se ubique el Proyecto. Dimensiones de la publicación 2x4 pulgadas.			
6	Documentación Legal del Proponente			
	6.1. Acta Notarial de declaración Jurada de proponente según formato vigente publicada en la página del MARN			

	(original).			
	6.2. Fotocopia autenticada del Documento Personal de Identificación o Pasaporte completo (en caso de ser extranjero) del Representante Legal y/o propietario.			
	6.3. Fotocopia autenticada del nombramiento del Representante Legal, si el proponente es persona jurídica.			
	6.4. Fotocopia autenticada de Patente de Comercio y de Sociedad de la entidad .			
	6.5. Fotocopia autenticada de la constancia del Número de Identificación Tributaria (NIT) de la empresa promotora o persona individual (RTU)			
7	<p>7.1.. Documento de derecho sobre el predio:</p> <p>A) Fotocopia autenticada u original completa del documento que acredita el derecho sobre el predio a favor del proponente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificación del Registro General de la Propiedad (no mayor a 6 meses) <p>B) Fotocopia autenticada u original del documento legal que aplique a su Proyecto completo y vigente, con dirección exacta registrada en el instrumento ambiental presentado.</p> <p>Si la empresa o el interesado no es propietario del terreno donde se desarrollará el proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contrato de Arrendamiento o Subarrendamiento ✓ Contrato de Compra Venta o Promesa de Compra Venta <p>Para los inmuebles del Estado debe incluirse el documento legal que aplique:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificación del Registro General de la Propiedad (no mayor a 6 meses) ✓ Testimonio de la Escritura Pública de la Donación del bien inmueble. ✓ Certificación del punto de acta donde conste la donación del bien inmueble. <p>Si carece de cualquiera de los anteriores documentos, deberán de presentar el testimonio de escritura publica donde se les otorgan los derechos posesorios del o los inmueble(s) a nombre del proponente.</p> <p>En caso de no contar con las opciones antes expuestas, solicitar por escrito a la Dirección de Gestión Ambiental y Recursos Naturales qué documentación se requerirá para reemplazar los mismos.</p>			
	6.7. Acta de toma de posesión (si aplica)			
	6.8. Acuerdo emitido por el Tribunal Supremo Electoral (si aplica)			
	6.9. Fotocopia del Mandato con su inscripción del registro respectivo.			
8	Documentación Legal de la Empresa Consultora			
	5.1. Acta Notarial de declaración jurada de la Empresa Consultora Ambiental que elaboró el Instrumento Ambiental (original)			
	5.2. Fotocopia autenticada(s) Licencia de Empresa Consultora Ambiental vigente,			
9	Fotocopia autenticada de licencias, contratos, resoluciones, oficios, providencias, permisos o dictámenes de MEM, CONAP, INAB, IDAEH, MSPAS, Gobernación u otros cuando aplique.			
10	Fotocopia de la ficha de registro del proyecto en el Sistema de Información de Inversión Pública -SNIP-. Aplica únicamente a proyectos, obras, industrias o actividades de inversión pública. (cuando aplique)			
11	Mapa de ubicación emitido por la Dirección de Análisis Geoespacial o Direcciones Regionales del CONAP.			
12	1 CD con copia completa del expediente en formato PDF y los shaps en formato editable o extensión shp.			
	En el caso de que el proyecto conlleve Cambio de Uso de Suelo.			
	Documentos en ORIGINAL:			
13	13.1. Cambio de uso de suelo:			
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El proyecto NO EXCEDE de 1 hectárea: <p>13.1.1. Formato y requisitos para la presentación de planes por cambio de uso de la tierra (Manual para la administración forestal en Áreas Protegidas).</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El proyecto SÍ EXCEDE de 1 hectárea: <p>13.1.2. Estudio de Capacidad de Uso de la Tierra -ECUT-</p>			

	13.1.3. Formato y requisitos para la presentación de planes por cambio de uso de la tierra (Manual para la administración forestal en Áreas Protegidas).			
--	--	--	--	--

Nota: El expediente deberá foliarse de adelante hacia atrás, al anverso de la hoja en la esquina superior derecha con número arábigos. (Sin tachones, corrector o enmendaduras).

El expediente cumple con los requisitos establecidos mediante Resolución 03-16-2020 de fecha 04 de agosto de 2020 emitida por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y el Memorandum 05/2020/AHER/ilca de fecha 10 de agosto de 2020 emitido por la Secretaría Ejecutiva del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

F. _____
Ventanilla Única
Dirección Regional _____
CONAP

RAZON: Se devuelve el presente expediente en virtud de no cumplir con los requisitos establecidos mediante Resolución 03-16-2020 de fecha 04 de agosto de 2020 emitida por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y el Memorandum 05/2020/AHER/ilca de fecha 10 de agosto de 2020 emitido por la Secretaría Ejecutiva del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, con fundamento en el artículo 1 de la Ley de lo Contencioso Administrativo, Decreto 119-96 del Congreso de la República de Guatemala.

F. _____
Ventanilla Única
Dirección Regional _____
CONAP

Recibido.

F. _____

Usuario / Encargado

Nombre: _____

DPI: _____

Fecha: _____