



A través del Proyecto Consolidación del SIGAP -LIFE WEB II-

CONTRATARÁ A UN PROFESIONAL PARA PRESTAR SERVICIOS DE ASESOR JURIDICO PARA LA DIRECCIÓN REGIONAL ALTIPLANO OCCIDENTAL DEL CONAP QUETZALTENANGO

REQUISITOS INDISPENSABLES:

- Formación profesional a nivel de licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales. Preferiblemente con una maestría o especialización en derecho ambiental.
- Habilidad para analizar, elaborar y redactar dictámenes jurídicos, adendas, enmiendas y demás instrumentos legales dirigidos al Consejo, Secretaría Ejecutiva, Sub Secretaría Ejecutiva, entre otras Direcciones y/o unidades del CONAP así como a la Cooperación Alemana en el marco del programa de Compensación a Conservación.
- Poseer alto nivel analítico para la revisión, análisis y seguimiento de las diferentes gestiones relacionadas en el ámbito de su competencia que deban de conocerse y atenderse por la Dirección Regional Altiplano Central del CONAP.
- Experiencia comprobable de al menos 2 años en el área de asesoramiento legal, en Instituciones Privadas o del Estado. De preferencia en temas jurídico ambientales.
- Manejo de programas de ofimática (Word, Excel, PowerPoint).
- Poseer iniciativa, dinamismo, buena comunicación, capacidad de trabajar en equipo y en consecución de resultados.

Interesados, enviar la documentación requerida y carta de presentación al correo electrónico proyectolifeweb@gmail.com con el asunto: **ASESOR JURIDICO DRAO** ó presentarlo físicamente a la 6ª. Calle 4-17 zona 1, Edificio Tikal, Oficina 710 en horario de 08:00 a 16:00 horas. Fecha límite para entrega de papelería: 26 de octubre de 2023.

Nota: Se tomarán en cuenta únicamente las personas que cumplan con todos los requisitos y que ingresen la documentación en el plazo establecido en la presente convocatoria.

Educación A
CONSERVACIÓN
Ecología
BOSQUES
Agua
FLORA
Cultura
A UNA
COTURISMO
PATRIMONIO NATURAL



A través del Proyecto Consolidación del SIGAP -LIFE WEB II-

CONTRATARÁ A UN PROFESIONAL PARA PRESTAR SERVICIOS DE ASESOR JURIDICO PARA LA DIRECCIÓN REGIONAL ALTIPLANO CENTRAL DEL CONAP SOLOLÁ

REQUISITOS INDISPENSABLES:

- Formación profesional a nivel de licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales. Preferiblemente con una maestría o especialización en derecho ambiental.
- Habilidad para analizar, elaborar y redactar dictámenes jurídicos, adendas, enmiendas y demás instrumentos legales dirigidos al Consejo, Secretaría Ejecutiva, Sub Secretaría Ejecutiva, entre otras Direcciones y/o unidades del CONAP así como a la Cooperación Alemana en el marco del programa de Compensación a Conservación.
- Poseer alto nivel analítico para la revisión, análisis y seguimiento de las diferentes gestiones relacionadas en el ámbito de su competencia que deban de conocerse y atenderse por la Dirección Regional Altiplano Central del CONAP.
- Experiencia comprobable de al menos 2 años en el área de asesoramiento legal, en Instituciones Privadas o del Estado. De preferencia en temas jurídico ambientales.
- Manejo de programas de ofimática (Word, Excel, PowerPoint).
- Poseer iniciativa, dinamismo, buena comunicación, capacidad de trabajar en equipo y en consecución de resultados.

Interesados, enviar la documentación requerida y carta de presentación al correo electrónico proyectolifeweb@gmail.com con el asunto: **ASESOR JURIDICO DRAC** ó presentarlo físicamente a la 6ª. Calle 4-17 zona 1, Edificio Tikal, Oficina 710 en horario de 08:00 a 16:00 horas. Fecha límite para entrega de papelería: 26 de octubre de 2023.

Nota: Se tomarán en cuenta únicamente las personas que cumplan con todos los requisitos y que ingresen la documentación en el plazo establecido en la presente convocatoria.

Educación A
CONSERVACIÓN
Ecología
BOSQUES
Agua
FLORA
Cultura
A UNA
COTURISMO
PATRIMONIO NATURAL

A través del Proyecto Consolidación del SIGAP -LIFE WEB II-

CONTRATARÁ A UNA PERSONA PARA PRESTAR SERVICIOS DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCION REGIONAL ALTIPLANO OCCIDENTAL DEL CONAP QUETZALTENANGO

REQUISITOS INDISPENSABLES:

- Titulo a nivel medio de perito contador, secretaria bilingüe, secretaria comercial, perito en administración de empresas o carrera afín. De preferencia con estudios universitarios.
- Experiencia laboral de al menos 6 meses en tareas secretariales y contables, de preferencia gubernamentales, así como experiencia en procesos administrativos.
- De preferencia poseer habilidad en la recepción, orden, archivo y manejo de información y correspondencia y otro tipo de documentos físico y digital, inventario de bienes y suministros.
- Habilidad para elaborar y redactar documentos.
- Manejo de programas de ofimática (Word, Excel, PowerPoint).
- Poseer iniciativa, dinamismo, buena comunicación y capacidad

Interesados, enviar la documentación requerida y carta de presentación al correo electrónico proyectolifeweb@gmail.com con el asunto: **ASISTENTE SECRETARIAL DRAO** ó presentarlo físicamente a la 6ª. Calle 4-17 zona 1, Edificio Tikal, Oficina 710 en horario de 08:00 a 16:00 horas. Fecha límite para entrega de papelería: 26 de octubre de 2023.

Nota: Se tomarán en cuenta únicamente las personas que cumplan con todos los requisitos y que ingresen la documentación en el plazo establecido en la presente convocatoria.



A través del Proyecto Consolidación del SIGAP -LIFE WEB II-

CONTRATARÁ A UNA PERSONA PARA PRESTAR SERVICIOS DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCION REGIONAL ALTIPLANO CENTRAL DEL CONAP SOLOLÁ

REQUISITOS INDISPENSABLES:

- Titulo a nivel medio de perito contador, secretaria bilingüe, secretaria comercial, perito en administración de empresas o carrera afín. De preferencia con estudios universitarios.
- Experiencia laboral de al menos 6 meses en tareas secretariales y contables, de preferencia gubernamentales, así como experiencia en procesos administrativos.
- De preferencia poseer habilidad en la recepción, orden, archivo y manejo de información y correspondencia y otro tipo de documentos físico y digital, inventario de bienes y suministros.
- Habilidad para elaborar y redactar documentos.
- Manejo de programas de ofimática (Word, Excel, PowerPoint).
- Poseer iniciativa, dinamismo, buena comunicación y capacidad

Interesados, enviar la documentación requerida y carta de presentación al correo electrónico proyectorlifeweb@gmail.com con el asunto: **ASISTENTE SECRETARIAL DRAC** ó presentarlo físicamente a la 6ª. Calle 4-17 zona 1, Edificio Tikal, Oficina 710 en horario de 08:00 a 16:00 horas. Fecha límite para entrega de papelería: 26 de octubre de 2023.

Nota: Se tomarán en cuenta únicamente las personas que cumplan con todos los requisitos y que ingresen la documentación en el plazo establecido en la presente convocatoria.

Educación A
CONSERVACIÓN
Ecología
BOSQUES
Agua
FLORA
Cultura
A UNA
COTURISMO
PATRIMONIO NATURAL



GOBIERNO de
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

CONSEJO NACIONAL
DE ÁREAS PROTEGIDAS



A través del Proyecto Consolidación del SIGAP -LIFE WEB II-

CONTRATARÁ A UNA PERSONA PARA PRESTAR SERVICIOS DE ASISTENTE DE COMPRAS PARA EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DEL CONAP GUATEMALA

REQUISITOS INDISPENSABLES:

- Titulo a nivel medio con cierre de pensúm universitario de Licenciaturía en Contaduría Pública y Auditoría, Administración de Empresas o carrera afín.
- Experiencia laboral de al menos 2 años de experiencia laboral demostrable en instituciones públicas, en el ámbito administrativo, compras y adquisiciones
- Conocimiento comprobable de procesos administrativos y financieros en entidades públicas (normativas MINFIN, SIGES, SICOIN, Guatecompras, otros)
- Poseer alto nivel analítico, capacidad de resolución de conflictos, redacción, proactividad, trabajo en equipo, adaptabilidad
- Habilidad para elaborar y redactar documentos.
- Manejo de programas de ofimática (Word, Excel, PowerPoint).
- Poseer iniciativa, dinamismo, buena comunicación y capacidad de trabajar en equipo.

Interesados, enviar la documentación requerida y carta de presentación al correo electrónico proyectolifeweb@gmail.com con el asunto: **ASISTENTE DE COMPRAS** ó presentarlo físicamente a la 6ª. Calle 4-17 zona 1, Edificio Tikal, Oficina 710 en horario de 08:00 a 16:00 horas. Fecha límite para entrega de papelería: 26 de octubre de 2023.

Nota: Se tomarán en cuenta únicamente las personas que cumplan con todos los requisitos y que ingresen la documentación en el plazo establecido en la presente convocatoria.

Educación A
CONSERVACIÓN
Ecología
BOSQUES
Agua
FLORA
Cultura
A UNA
COTURISMO
PATRIMONIO NATURAL



A través del Proyecto Consolidación del SIGAP -LIFE WEB II-

CONTRATARÁ A UNA PERSONA PARA PRESTAR SERVICIOS DE ASISTENTE DE PRESUPUESTO PARA LA UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA DEL CONAP GUATEMALA

REQUISITOS INDISPENSABLES:

- Titulo a nivel medio con cierre de pensúm universitario de Licenciaturía en Contaduría Pública y Auditoría, Administración de Empresas o carrera afín.
- Experiencia laboral de al menos 2 años de experiencia laboral demostrable en instituciones públicas, en el ámbito financiero y herramientas informáticas de sistemas de ejecución presupuestaria.
- Conocimiento comprobable de procesos administrativos y financieros en entidades públicas (normativas MINFIN, SIGES, SICOIN, Guatecompras, otros)
- Poseer alto nivel analítico, capacidad de resolución de conflictos, redacción, proactividad, trabajo en equipo, adaptabilidad
- Habilidad para elaborar y redactar documentos.
- Manejo de programas de ofimática (Word, Excel, PowerPoint).
- Poseer iniciativa, dinamismo, buena comunicación y capacidad de trabajar en equipo.

Interesados, enviar la documentación requerida y carta de presentación al correo electrónico proyectolifeweb@gmail.com con el asunto: **ASISTENTE DE PRESUPUESTO** ó presentarlo físicamente a la 6ª. Calle 4-17 zona 1, Edificio Tikal, Oficina 710 en horario de 08:00 a 16:00 horas. Fecha límite para entrega de papelería: 26 de octubre de 2023.

Nota: Se tomarán en cuenta únicamente las personas que cumplan con todos los requisitos y que ingresen la documentación en el plazo establecido en la presente convocatoria.

Educación A
CONSERVACION
Ecología
BOSQUES
Agua
FLORA
Cultura
A UNA
COTURISMO
PATRIMONIO NATURAL



A través del Proyecto Consolidación del SIGAP -LIFE WEB II-

CONTRATARÁ A TRES TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EN ACTIVIDADES DE EXTENSIONISTA PARA TRABAJO DE CAMPO ASIGNADO A LA DIRECCION REGIONAL ALTIPLANO OCCIDENTAL DEL CONAP QUETZALTENANGO

REQUISITOS INDISPENSABLES:

- Título a nivel medio con pensum cerrado de estudios universitarios de biología, agronomía, forestal, ciencias sociales, antropología, afines.
- Experiencia laboral comprobable de al menos 2 años en el ámbito de desarrollo de las actividades asignadas y resultados esperados. Se busca experiencia en desarrollo rural, trabajo social, ONG y/o gobierno, planificación de proyectos económico-productivos, trabajo con comunidades y de forma directa o indirecta en el SIGAP.
- Dominio de SIG, conocimiento del SIGAP, legislación ambiental y municipal, procesos administrativo financieros de entidades públicas y sistemas de monitoreo, seguimiento y evaluación.
- Poseer alto nivel analítico, capacidad de resolución de conflictos, manejo de grupos, buena comunicación, dinamismo, trabajo en equipo.
- De preferencia con dominio en habla y escucha de al menos un idioma maya del área.
- De preferencia originario del área
- Habilidad para elaborar y redactar documentos.
- Manejo de programas de ofimática (Word, Excel, PowerPoint).
- Poseer iniciativa, dinamismo, buena comunicación y capacidad de trabajar en equipo.

Interesados, enviar la documentación requerida y carta de presentación al correo electrónico proyectolifeweb@gmail.com con el asunto: **EXTENSIONISTA DRAO** ó presentarlo físicamente a la 6ª. Calle 4-17 zona 1, Edificio Tikal, Oficina 710 en horario de 08:00 a 16:00 horas. Fecha límite para entrega de papelería: 26 de octubre de 2023.

Nota: Se tomarán en cuenta únicamente las personas que cumplan con todos los requisitos y que ingresen la documentación en el plazo establecido en la presente convocatoria.

Educación A
CONSERVACIÓN
Ecología
BOSQUES
Agua
FLORA
Cultura
A UNA
COTURISMO
PATRIMONIO NATURAL



A través del Proyecto Consolidación del SIGAP -LIFE WEB II-

CONTRATARÁ A TRES TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EN ACTIVIDADES DE EXTENSIONISTA PARA TRABAJO DE CAMPO ASIGNADO A LA DIRECCION REGIONAL ALTIPLANO CENTRAL DEL CONAP SOLOLÁ

REQUISITOS INDISPENSABLES:

- Título a nivel medio con pensum cerrado de estudios universitarios de biología, agronomía, forestal, ciencias sociales, antropología, afines.
- Experiencia laboral comprobable de al menos 2 años en el ámbito de desarrollo de las actividades asignadas y resultados esperados. Se busca experiencia en desarrollo rural, trabajo social, ONG y/o gobierno, planificación de proyectos económico-productivos, trabajo con comunidades y de forma directa o indirecta en el SIGAP.
- Dominio de SIG, conocimiento del SIGAP, legislación ambiental y municipal, procesos administrativo financieros de entidades públicas y sistemas de monitoreo, seguimiento y evaluación.
- Poseer alto nivel analítico, capacidad de resolución de conflictos, manejo de grupos, buena comunicación, dinamismo, trabajo en equipo.
- De preferencia con dominio en habla y escucha de al menos un idioma maya del área.
- De preferencia originario del área
- Habilidad para elaborar y redactar documentos.
- Manejo de programas de ofimática (Word, Excel, PowerPoint).
- Poseer iniciativa, dinamismo, buena comunicación y capacidad de trabajar en equipo.

Interesados, enviar la documentación requerida y carta de presentación al correo electrónico proyectolifeweb@gmail.com con el asunto: **EXTENSIONISTA DRAC** ó presentarlo físicamente a la 6ª. Calle 4-17 zona 1, Edificio Tikal, Oficina 710 en horario de 08:00 a 16:00 horas. Fecha límite para entrega de papelería: 26 de octubre de 2023.

Nota: Se tomarán en cuenta únicamente las personas que cumplan con todos los requisitos y que ingresen la documentación en el plazo establecido en la presente convocatoria.

Educación A
CONSERVACIÓN
Ecología
BOSQUES
Agua
FLORA
Cultura
A UNA
COTURISMO
PATRIMONIO NATURAL



A través del Proyecto Consolidación del SIGAP -LIFE WEB II-

CONTRATARÁ A DOS PERSONAS PARA PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REGENTE ESPECIALIZADO PARA LA DIRECCION REGIONAL ALTIPLANO OCCIDENTAL DEL CONAP QUETZALTENANGO

REQUISITOS INDISPENSABLES:

- Título universitario de Ingeniería Forestal, Agronomía en Recursos Naturales Renovables, Ingeniería Ambiental, o afines.
- Experiencia laboral comprobable de al menos 3 años en apoyo social y comunitario, organizaciones y/o gobiernos municipales, gestión por resultados, planificación de proyectos económico-productivos y experiencia directa o indirecta en el SIGAP.
- Dominio de SIG, conocimiento del SIGAP, legislación ambiental y municipal, procesos administrativo financieros de entidades públicas y sistemas de monitoreo, seguimiento y evaluación.
- Poseer alto nivel analítico, capacidad de resolución de conflictos, manejo de grupos, buena comunicación, dinamismo, trabajo en equipo.
- De preferencia con dominio en habla y escucha de al menos un idioma maya del área.
- De preferencia originario del área
- Habilidad para elaborar y redactar documentos.
- Manejo de programas de ofimática (Word, Excel, PowerPoint).
- Poseer iniciativa, dinamismo, buena comunicación y capacidad de trabajar en equipo

Interesados, enviar la documentación requerida y carta de presentación al correo electrónico proyectolifeweb@gmail.com con el asunto: **REGENTE DRAO** ó presentarlo físicamente a la 6ª. Calle 4-17 zona 1, Edificio Tikal, Oficina 710 en horario de 08:00 a 16:00 horas. Fecha límite para entrega de papelería: 26 de octubre de 2023.

Nota: Se tomarán en cuenta únicamente las personas que cumplan con todos los requisitos y que ingresen en la documentación en el plazo establecido en la presente convocatoria.



A través del Proyecto Consolidación del SIGAP -LIFE WEB II-

CONTRATARÁ A DOS PERSONAS PARA PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REGENTE ESPECIALIZADO PARA LA DIRECCION REGIONAL ALTIPLANO CENTRAL DEL CONAP SOLOLÁ

REQUISITOS INDISPENSABLES:

- Título universitario de Ingeniería Forestal, Agronomía en Recursos Naturales Renovables, Ingeniería Ambiental, o afines.
- Experiencia laboral comprobable de al menos 3 años en apoyo social y comunitario, organizaciones y/o gobiernos municipales, gestión por resultados, planificación de proyectos económico-productivos y experiencia directa o indirecta en el SIGAP.
- Dominio de SIG, conocimiento del SIGAP, legislación ambiental y municipal, procesos administrativo financieros de entidades públicas y sistemas de monitoreo, seguimiento y evaluación.
- Poseer alto nivel analítico, capacidad de resolución de conflictos, manejo de grupos, buena comunicación, dinamismo, trabajo en equipo.
- De preferencia con dominio en habla y escucha de al menos un idioma maya del área.
- De preferencia originario del área
- Habilidad para elaborar y redactar documentos.
- Manejo de programas de ofimática (Word, Excel, PowerPoint).
- Poseer iniciativa, dinamismo, buena comunicación y capacidad de trabajar en equipo.

Interesados, enviar la documentación requerida y carta de presentación al correo electrónico proyectolifeweb@gmail.com con el asunto: **REGENTE DRAC** ó presentarlo físicamente a la 6ª. Calle 4-17 zona 1, Edificio Tikal, Oficina 710 en horario de 08:00 a 16:00 horas. Fecha límite para entrega de papelería: 26 de octubre de 2023.

Nota: Se tomarán en cuenta únicamente las personas que cumplan con todos los requisitos y que ingresen la documentación en el plazo establecido en la presente convocatoria.

Educación A
CONSERVACION
Ecología
BOSQUES
Agua
FLORA
Cultura
A UNA
COTURISMO
PATRIMONIO NATURAL